

Regulamin Szkolenia Dotyczący szkoleń osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami Ośrodka Szkolenia Kierowców EL-PRAWKO Krzysztof Greszta.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców EL-PRAWKO Krzysztof Greszta.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a) OSOBA SZKOLONA - oznacza osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia Kierowców EL-PRAWKO i ubiega się o uprawnienia do kierowania pojazdami danej kategorii a zarazem wyraziła akceptację obowiązujących zasad opisanych w niniejszym regulaminie,

b) OŚRODEK SZKOLENIA - oznacza Ośrodek Szkolenia Kierowców EL-PRAWKO z siedzibą w 84-200 Wejherowo, ul. Rybacka 12, NIP 588-43-76-84, wpisany przez Starostę Wejherowskiego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00402215,

c) SZKOLENIE - oznacza szkolenie podstawowe oraz uzupełniające kandydatów na kierowców, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. – o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późniejszymi zmianami, oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,

d) FORMULARZ - oznacza wzorcowy formularz zawierający dane szczegółowe kandydata na szkolenie oraz zgłoszenie na wybrane szkolenie złożone w siedzibie Ośrodka Szkolenia,

e) ROZPORZĄDZENIE - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie można rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:

a) 14 lat- dla kategorii AM z zastrzeżeniem ust. 2,

b) 16 lat- dla kategorii A1 z zastrzeżeniem ust. 2,

c) 20 lat- dla kategorii A (jeżeli Osoba co najmniej od 2 lat posiada prawo jazdy kategorii A2),

d) 18 lat- dla kategorii A2, B z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba, która nie ukończyła 16 lat, może przystąpić do szkolenia na prawo jazdy kat. A1 za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów, zgoda rodziców lub opiekunów jest również wymagana w przypadku szkolenia kategorii AM.

3. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia na kat. A lub B na 3 miesiące przed ukończeniem 18 roku życia. Za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.

4. Szkolenie nie może rozpocząć osoba w stosunku do której orzeczone zostały - prawomocny wyrok sądu, orzeczeniem kolegium do spraw wykroczeń lub orzeczeniem innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wyrocznia w trybie dyscyplinarnego zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych w okresie obowiązywania tego zakazu.

5. Przed rozpoczęciem szkolenia Osoba szkolona informuje Ośrodek o numerze identyfikującym Profil Kandydata na Kierowcę umieszczonym w systemie teleinformatycznym.

6. Wymagane dokumenty do założenia profilu kandydata na kierowcę (w przypadku założenia profilu kandydata na kierowcę przez Ośrodek):

- a) Wniosek o wydanie prawa jazdy,
- b) Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest wymagane,
- c) Jedną wyraźną aktualną i kolorową fotografię o wym. 3,5x4,5 cm,
- d) Kserokopię dowodu osobistego lub paszportu kandydata wraz z urzędowym potwierdzeniem zameldowania do wglądu,
- e) Zgodą rodziców lub opiekunów, jeżeli Osoba nie ukończyła 18 lat,
- f) Pełnomocnictwem, jeżeli został wyznaczony pełnomocnik do dostarczenia dokumentów,
- g) Uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego lub kserokopię prawa jazdy o ile jest wymagane.

7. Wymagana pierwsza wpłata przy zapisywaniu się na szkolenie (przy wybraniu opcji płatności ratalnej):

- a) min. 400 zł- dla kat. AM, A1, A2, A, B,
- b) min. 500 zł- dla kat. B-Automat

§ 3 Opłaty

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest podana na formularzu, stronie internetowej (www.el-prawko.pl) i obowiązuje przez cały czas trwania szkolenia.

2. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie Ośrodek potraktuje to jako przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka.

3. W przypadku nieuregulowania płatności za odbyte szkolenie należność zostanie

przekazana firmie windykacyjnej.

4. Osoba szkolona może rozłożyć płatność za szkolenie, na nieoprocentowane raty z tym, że:

a) każda kolejna wpłata musi być dokonywana sukcesywnie i adekwatnie w stosunku do odbytego szkolenia praktycznego.

b) całość opłaty za szkolenie musi być uregulowana najpóźniej przed ukończeniem 70% godzin szkolenia praktycznego.

5. Ośrodek nie pobiera opłaty za wewnętrzny egzamin teoretyczny jak i wewnętrzny egzamin praktyczny z zastrzeżeniem ust.6.

6. W przypadku uzyskania przez Osobę Szkoloną dwukrotnego NEGATYWNEGO wyniku z wewnętrznego egzaminu teoretycznego, za każde kolejne podejście Ośrodek pobiera opłatę w wysokości 25 złotych.

7. Osoba szkolona może podejść do ponownego wewnętrznego egzaminu teoretycznego najwcześniej 2 dni po uzyskaniu wyniku negatywnego z w/w egzaminu.

8. Opłata za nieodbyte, z winy Osoby szkolonej, szkolenie praktyczne wynosi 30 zł za każdą planowaną godzinę tego szkolenia.

9. Opłata za przerwanie szkolenia bez winy Ośrodka wynosi:

a) opłata manipulacyjna- 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)- pobierana jest zawsze bez względu na ilość odbytych godzin szkolenia teoretycznego lub praktycznego;

b) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia teoretycznego 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych); c) opłata za każdą godzinę odbytego szkolenia praktycznego 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych) – dla kat. AM, A, A1, A2, B, B – automat.

10. Dowód wpłaty jest potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Ośrodka. W przypadku nieukończenia szkolenia w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia, osoba szkolona traci roszczenia w stosunku do wpłaconych należności.

11. W związku z przerwaniem szkolenia przed upływem 24 miesięcy od dnia zapisu Osoba szkolona ma prawo do zwrotu wpłaconych pieniędzy. Następuje to po odliczeniu należności zgodnie z pkt. 9 oraz po okazaniu przez osobę szkoloną dowodu osobistego oraz oryginału dowodu wpłaty.

§ 4 Obowiązki Ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie i zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011r oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.

2.W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek Szkolenia zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 ilość godzin lekcyjnych (1 godzina to 45 minut zegarowych) szkolenia teoretycznego i godzin (1 godzina 60 minut zegarowych) szkolenia praktycznego.

3.Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia kadry, sprzętu i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.

4.Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o zakończeniu szkolenia wraz ze składanymi ze zgłoszeniem załącznikami najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego, o ile uregulowanie zostaną wszystkie płatności zgodnie ze zgłoszeniem.

5.W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego, praktycznego, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej korzystając z danych znajdujących się w formularzu.

6.W przypadku odwołania zajęć teoretycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym najpóźniej 2 godziny przed planowanymi wykładami poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej www.el-prawko.pl lub prowadzonym facebook.el-prawko lub poprzez wysłanie informacji sms osobie szkolonej na numer podany w zgłoszeniu.

7.W przypadku odwołania zajęć praktycznych Ośrodek zobowiązuje się powiadomić o tym telefonicznie dzwoniąc pod numer podany przez Osobę szkoloną w formularzu lub poprzez wysłanie informacji sms.

8.Ośrodek zobowiązuje się do umówienia Osoby Szkolonej na pierwszy egzamin państwowy kat. AM, A, A2, A1, B, B- Automat w Pomorskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Oddział w Gdyni ul. Opata Hackiego 10 A. Osoba szkolona ma prawo nie skorzystać z przywileju, o którym mowa i uzyskania dokumentów zgodnie z ust. 4.

§ 5 Obowiązki Osoby Szkolonej

1.Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie w możliwie jak najkrótszym czasie.

2.Osoba szkolona zobowiązuje się do punktualnego stawiania się na zajęcia praktyczne w terminie, który wcześniej ustaliła osobiście lub podczas rozmowy telefonicznej z przydzielonym jej instruktorem.

3.Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, o którym mowa w ust.2, nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia tego szkolenia, jednak nie częściej niż 2 razy w ciągu trwania części praktycznej szkolenia.

4.W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawiania się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której

obowiązuje ust. 5 i ust. 6.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenie zgodnej z §3 ust. 8.

6. Ośrodek nie pobiera opłaty, o której mowa w ust.4, jeżeli nieobecność wynika z przyczyn losowych.(wypadku, nagłej choroby, pobytu w szpitalu, itp.)

7. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych, a dodatkowo Ośrodek o zdarzeniu poinformuje policję.

8. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia Ośrodka.

9. W przypadku umyślnego stworzenia, przez Osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia Ośrodka, Osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych z zastosowaniem §6 ust. 2.

10. Osoba szkolona zobowiązana jest stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

11. Osoba szkolona zobowiązana jest sumiennie i systematycznie przygotowywać się do zajęć. Samodzielnie pogłębiać wiedzę teoretyczną z zakresu objętego szkoleniem oraz odrabiać zadane zadania domowe.

§ 6 Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. – o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.)

2. Jeżeli Osoba szkolona przerwie szkolenie bez winy Ośrodka, ponosi w związku z tym opłaty zgodne z § 3 ust 8.

3. Jeżeli szkolenie zostanie przerwane z winy Ośrodka to Osoba szkolona nie ponosi opłat za część teoretyczną szkolenia. Osoba szkolona ponosi opłatę tylko za każdą odbytą godzinę szkolenia praktycznego zgodną z §3 ust. 9 pkt. c.

4. Osoba szkolona ma prawo wstrzymać szkolenie na okres nie dłuższy niż 2 lata od daty ostatniego wpisu w karcie przeprowadzonych zajęć lub, o ile w ogóle nie rozpoczęła zajęć teoretycznych, daty zapisania się na szkolenie zawartej w formularzu.

5. Po terminie, o którym mowa w ust. 4 Ośrodek ma prawo do zniszczenia dokumentów Osoby szkolonej.

6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.4:

a) Osoba szkolona może kontynuować szkolenie pod warunkiem, że Ośrodek posiada

dokumenty Osoby szkolonej oraz przed ponownym rozpoczęciem wstrzymanego szkolenia
Osoba szkolona ureguluje wszystkie zobowiązania finansowe wobec Ośrodka;

b)W przypadku nie skorzystania przez Osobę szkoloną z możliwości, o której mowa w pkt. a ,Ośrodek przerywa szkolenie Osobie szkolonej na zasadach określonych w §3 ust. 9.

§ 7 Postanowienie końcowe

1.Osobie szkolonej przysługuje prawo do zmiany przydzielonego instruktora w trakcie trwania szkolenie praktycznego bez podawania przyczyny, jednak nie więcej niż dwa razy w ciągu szkolenie (o ile będzie to możliwe ze względu na wolne miejsce u innych instruktorów)

2.Ośrodek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie a wszelkie zmiany w regulaminie publikowane będą na stronie internetowej www.el-prawko.pl.

3.Regulamin tam zamieszczony będzie uznawany za obowiązujący w dniu zaistnienia ewentualnego sporu.

4.W zakresie nieregulowanym przez niniejszy regulamin stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

5.Organem rozstrzygającym wszelkie spory pomiędzy Ośrodkiem a Osoba szkoloną jest sąd właściwy ze względu miejsce siedziby Ośrodka.

§ 8 Postanowienia w sprawie ochrony danych osobowych – polityka RODO

1. Zgodnie z Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z dnia 29 października 1997 roku, Nr 133, poz. 833). Ośrodek nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Osób szkolonych innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez osoby szkolone będą jednak przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z rekrutacją na szkolenie, zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, w celu przygotowania niezbędnych dokumentów oraz w celu komunikacji pomiędzy Ośrodkiem a Osobą szkoloną.

2. W powyższym zakresie Osoba szkolona poprzez przystąpienie do szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Ośrodek w celach opisanych w ust. 6.

3.Osoba szkolna w każdym momencie ma dostęp do swoich danych osobowych, a przekazane dane mają charakter dobrowolny i przysługuje jej prawo wglądu w dane, prawo do ich poprawiania oraz do wniesienia żądania zaprzestania ich wykorzystywania, jak i do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

4. Polityka Prywatności Wykorzystywania Plików Cookies.

a)zapewniamy, że problematyka ochrony prywatności użytkowników korzystających ze

strony www.el-prawko.pl ma dla nas bardzo duże i szczególne znaczenie;

b) udzielającym użytkownikom strony informacji dot. wykorzystywania plików cookies na stronie www.el-prawko.pl, gwarantujemy ochronę prywatności na poziomie co najmniej odpowiadającym standardom określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności określonym w Ustawie z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawie z dnia 17 lipca 2014 r. Prawo telekomunikacyjne oraz przepisach o ochronie danych osobowych.

c) zapewniamy, że udostępnione nam dane osobowe zostaną przez nas wykorzystywane wyłącznie w celu, dla którego Państwo nam je udostępniło i nie będą wykorzystywane do innych celów.

d) udostępnienie nam danych osobowych jest dobrowolne.

e) przesłanie danych osobowych pozwoli nam zapewnienie Państwu usług, których oczekujecie, ale również zaoferowanie Państwu usług, które mogą być interesujące dla Państwa. Udostępnienie danych osobowych da nam jak również możliwość komunikowania się z Państwem. W ramach dozwolonym przez prawo, będziemy również uprawnieni przekazywać Dane Osobowe podmiotom trzecim w przypadku skargi dotyczącej korzystania ze strony www.el-prawko.pl, gdy będzie to konieczne w celu zbadania, zapobiegania lub podjęcia działań dotyczących nielegalnej aktywności, podejrzenia o nadużycia, które mogą generować charakterystyczne zagrożenia dla bezpieczeństwa danej osoby.

f) Informujemy, że przygotowaliśmy standardowe zabezpieczenia o charakterze technicznym i organizacyjnym, aby chronić państwa dane osobowe przed przypadkowymi lub zamierzonymi prowokacją, utratą, zniszczeniem, ujawnieniem lub przed nieautoryzowanym dostępem.

g) Mają Państwo prawo do dostępu, aktualizacji, korekty i usuwania swoich danych osobowych i do sprzeciwu wobec przetwarzania państwa danych osobowych. Przed umożliwieniem dostępu do Państwa Danych Osobowych możemy poprosić o podanie dalszych informacji w celu weryfikacji, czy żądanie skierowane zostało przez właściciela danych, czyli osobę, której dane dotyczą.

h) Strona www.el-prawko.pl nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.

i) Przypominamy, iż w celach statystycznych oraz w celu gwarancji jak najwyższej jakości usług, korzystamy z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym odbiorcy, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej tzw. pliki cookies. Sformułowane pliki cookies należy rozumieć, jako dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym odbiorcy Strony i przeznaczone są do korzystania ze strony www.el-prawko.pl.

j) Pliki cookies są plikami tekstowymi, które gromadzone są w urządzeniu odbiorcy strony.

Przeznaczone są do korzystania ze strony www.el-prawko.pl. Przede wszystkim posiadają nazwę strony internetowej swojego pochodzenia, swój unikalny numer, czas przechowywania na urządzeniu końcowym. Gromadzą i korzystają z informacji o ich odbiorcach ograniczamy do niezbędnego minimum, wymaganego do świadczenia na ich rzecz usług na pożądanym poziomie, stosownie do art. 18 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W szczególności zbierając dane osobowe wyróżniamy te spośród nich, których podanie jest rzeczywiście niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

k) Podanie innych danych osobowych tj. danych, które nie są niezbędne do realizacji usługi drogą elektroniczną) nie jest konieczne, leży w sferze uznania osoby, której dane te dotyczą (odbiorcy), a ich przetwarzanie zależy od wyrażenia zgody. Zainstalowane pliki cookies nie powodują zmian w konfiguracji urządzenia końcowego. Odbiorcy strony mogą dokonać w dowolnym momencie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną zmianę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej czy też informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu .

l) Szczegółowe informacje o autoryzacji i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

m) Korzystanie przez odbiorcę z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu, określa wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.

n) Pliki cookies wykorzystywane są w szczególności w celu: optymalizacji korzystania z strony internetowej; monitorowania aktywności na stronie; profilowania zainteresowań i potrzeb aby kierować informację o usługach, które mogą cię zainteresować

o)Więcej informacji na temat plików Cookie dostępnych na stronie internetowej

<http://wszystkoociasteczkach.pl/>

Kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców EL-PRAWKO Krzysztof Greszta

Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2019 r.